

150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz bulunmaktadır.

### GAZİ PARKI KAHVE – ÇAY EVİ



Şehrimizin Yenice Mahallesi Vali Konağı Yanında bulunan Kahve ve Çayevi 2 Personel ile Müdürlüğümüz işletmesine ve halkın hizmetine 30/07/2012 Tarihinde açılmış ve 2013 yılı ilk yarısında kış sezonu olmasından dolayı sakin geçmiştir.

### HILLA GÖLÜ RESTORANT

19/09/2012 Tarihinde Büyük bir açılışla İşletmemize kazandırılmış olup halkımızdan büyük ilgi ve talep yoğunlaşmıştır. 2013 yılı ilk yarısında yoğun müşteri talebinden dolayı 85 çeşit yiyecek ve içecek menüsü ile işletmemizi ve Kırşehir halkının beğenisini kazanmıştır.



## **EKMEK FIRINI**

Günde ortalama 10,000 – 12,000 arası ekme  çıkararak kentin 34 noktasındaki b felere dağıtım yapılmakta, Kültür ve Sosyal İŞler Müdürlüğü kanalıyla ile vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekme  verilmektedir.



## **G LHİSAR SU BİŐİKLETİ**



G lhisar Mahallesinde bulunan, park içerisindeki g lde vatandaŐlarımıza hizmet amaçlı deniz bisikleti iŐletmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Mart 2012 Tarihinde Kurulmuş olup hızla işletmelerini açma ve projeleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında toplam 2 adet stratejik amaç belirlemiştir. Stratejik amaçlara ulaşma düzeyimizi gösterecek olan toplam 2 adet performans hedefi bulunmaktadır.

Stratejik planımızın 2 adet performans hedefinden 2012 yılı içerisinde yapılması planlanan 11 adet işletmeden 9 tanesi açılmış işletmeye açılmış olup 1 tanesi kurulum aşamasında 1 tanesinde proje aşamasındadır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında kullanılan bilgi ve veriler ilgili personelin araştırmalarıyla ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan harcama kalemlerinin kayıtlarından sağlanmıştır.

### 5- Diğer Hususlar

SIRA NO	2010-2014 STRATEJİK PLANINDA YATIRIMAYÖNELİK İŞLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
SH-33-1	Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak.	% 60 Açıldı % 30 ' u Proje ve Restorasyon Aşamasında	% 70
SH-34.1	2014 yılı sonuna kadar,belediyeye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.	% 60Açıldı % 30' u Proje ve Restorasyon Aşamasında	% 70

Performans Esaslı Bütçeleme Rehberleri yayınlandıktan sonra planlama ve bütçeleme çalışması yapan personelin uygulama detayları hakkında eğitim alması halinde veri toplama ve bilgi sistemi daha etkin şekilde kurulabilecek ve planlamalardan beklenen fayda görülebilecektir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Cadde otoparkların ilk yarım saat ücretsiz uygulama yapılması ‘cadde trafiğini rahatlatmıştır.
2. Halk ekmek fırınıımızda üretilen kaliteli ekmek, piyasada fiyat konusunda belirleyici rol üstlenmiştir.
3. İşletmemizde bulunan Ağalar Konağı Kırşehir Mutfağı ve Hılla Gölü Restoranda bulunan çeşitlilik ve yöresel olması beğeni kazanmaktadır.

### **B- Zayıflıklar**

1. Kurum hizmet binasının yetersiz olması.
2. Personel sayısının bazı işletmelerimizde yetersiz olması.
3. Kamu İhale Kanununun uygulanabilirliğinden dolayı kaliteli ve ucuz malzeme alımlarında sıkıntı yaşanması.

### **C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **ÖNERİLER:**

1. Otopark ücretlerinin vatandaşlardan tahsil edilmesindeki kanuni yaptırımın uygulanabilmesi.
2. İşletmemizin ihtiyaç duyduğu birimlere yeteri seviyede personel takviyesi yapılması.
3. İşletme binasının yetersiz olmasından dolayı yeteri seviyede müdürlük binasının tahsis edilmesi.

# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



**İREM ÇİĞCI**  
**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.**



## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A - MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Belediyemizin görev ve faaliyet alanını ilgilendiren konularda ikili ve çok taraflı yurtdışı münasebetler ve AB ile ilgili hususlardaki çalışmaların tek merkezden yürütülmesi amaçlanmıştır. Üretken ve paylaşımcı bir temelde kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşlar arasında koordinasyon, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek; kültür ve turizm alanındaki uluslararası işbirliği olanaklarını araştırmak, işbirliğine yönelik çalışmaları ve projeleri yürütmek ve geliştirmek, AB mevzuat ve politikalarını takip etmek ve uyum çalışmalarını gerçekleştirmek. Kültür ve turizm alanındaki uluslararası faaliyetlerdeki ilgili kurum ve kuruluşları yönlendirmek, işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim kurmak, geliştirmek ve işbirliği yaparak gerekli koordinasyonu sağlamak.

#### **Vizyon**

Yükselen standartlarıyla faaliyet alanı dâhilindeki ulusal ve uluslararası tüm platformlarda sürekli değer yaratan aktif, öncü ve örnek bir birim olmak. AB üyeliği hedefine uygun olarak, ulusal yararı en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere kültür ve turizm alanlarındaki uluslararası işbirliği olanaklarını ulusal kültür varlıklarıyla değerlerinin tanıtımına katkıda bulunacak biçimde geliştirmek ve sürdürmektir. Ulusal ve bölgesel sorunlara kurum ve STK'ların işbirliği ile çözüm üretmesini sağlayacak proje kültürünün oluşturulmasını sağlamak.

## **B- YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR**

### **Dış İlişkiler Birimi**

- Kardeş Şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması ve uğurlanması, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıklarını yapmak ve yaptırmak,
- Yabancı misyon şefleri, uluslar arası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak ve sağlamak,
- Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin ulusal ve uluslararası protokol kuralları çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve sağlamak,
- Heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemlerini yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanması görevlerini yapmak ve yaptırmak,
- Yurtdışına gidecek heyetlerin pasaport kontrolü ve vize işlemlerini yürütmek ve yürütmek,
- Dış İlişkiler Müdürünün verdiği işleri kanun ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek ve getirtirmek,
- Kardeş şehirler, uluslararası organizasyonlar, büyükelçiliklerle ilgili her türlü yazışma, raporlama işlemlerini ve organizasyonlarla ilgili resmi yazışmaları hazırlamak ve hazırlatmak,
- Yurt dışına giden heyetlerin protokol konuşmaları ile resmi olurların alınmasını sağlamak ve sağlamak,
- Belediyemize gelen ve gidecek olan her türlü yazılı ve sözlü tercüme-mütercimlik hizmetlerini yürütmek ve yürütmek,
- Gelen heyetlere ve Belediyemizin gerçekleştirdiği uluslararası organizasyonlarda tercümanlık ve mihmandarlık hizmetlerini sağlamak ve sağlamak,
- Yerel yönetimler aracılığı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumları ile ilişki kurmak işbirliğini sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak ve sağlamak,
- Belediye çalışanlarına yabancı dil kazandırmak ve mevcut yabancı dil seviyelerinin geliştirilmesi için yurt içi ve yurt dışı kursların düzenlenmesini sağlamak ve sağlamak,
- Ülkeler arası yakınlaşmada yeni dış politikalar geliştirmek,
- Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile şehrimizin ve belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılmasını sağlamak ve sağlamak,
- Avrupa Birliği (AB), Birleşmiş Milletler Kalkınma Program (UNDP), Avrupa Yatırım Bankası (EIB), Birleşmiş Milletler Endüstriyel Kalkınma Örgütü (UNIDO), Dünya Bankası (WB), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı ve bunlara benzer diğer uluslar arası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan Kırşehir'in yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışma yapmak ve yaptırmak,
- Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade



etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak ve sağlamak,

- Uluslar arası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve sağlamak,
- Bunların yanı sıra, görevlerimiz kapsamında temas kurduğumuz kardeş şehirler, uluslararası kuruluşlar ve temasta olduğumuz kişi ve kurumların yabancı isim ve adres arşivinin tutulmasını sağlamak ve sağlamak,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek,

### **Avrupa Birliği Proje Birimi**

- AB Genel Sekreterliği ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer müdürlükler ile koordineli çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
- AB'ne üye ülkelerin yerel yönetimleri ile Belediyemiz arasında dostane ilişkiler çerçevesinde karşılıklı bilgi ve proje paylaşımı konularında çalışmalar yapmak, bu çalışmalarını amirine ve makama sunmak.
- AB yerel idareler ile ilgili seminer, konferans vb. toplantılara katılımı sağlamak için çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
- AB'nin yerel idarelerle ilgili fonlarının araştırılması, ilgili daire başkanlıklarına duyurulması, hazırlanan başvuruların uygun format haline getirilmesi ve fonlarla ilgili lobi çalışmaları yapılmasını sağlamak ve sağlamak,
- AB müktesebatının özellikle Belediyelerle ilgili olan konularda tüm belediye mevzuatının AB mevzuatına uyum sağlaması konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili daireleri bilgilendirmek,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek,

### **Kalite Sistem Birimi**

- Kalite Sisteminin kurulması, uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Kırşehir Belediyesi kalite politikasının oluşmasını sağlamak ve sağlamak,
- Kırşehir Belediyesi kalite hedeflerini belirlemek,
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Standardı ile ilgili tüm formların formatlarını hazırlayarak veya hazırlatarak, ilgili birimlere dağıtmak.
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunun hazırlama çalışmalarını planlamak, uygulamak ve izlemek,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin Kırşehir Belediyesinde etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, sağlamak ve bu aşamalarla ilgili kayıtları tutmak,
- Kuruluş içi Kalite Tetkiklerini planlamak, İç Tetkiklerin düzenli yapılmasını sağlamak, tetkik sonucu ortaya çıkan Kalite Yönetim Sisteminin Performansı hakkında üst yönetime rapor sunmak,

- Kalite kayıtlarının tanımlanması, kodlanması, saklama ve imha etme işlemlerini yürütmek,
- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarının girdilerini hazırlamak, YGGT raporunu hazırlamak, alınan kararların yerine getirilmesi ve takibini sağlamak, gerekli olabilecek revizyonların yapılmasını sağlamak ve sağlamak,
- Kalite Sistemi konusunda ilgili personelin her türlü eğitim programlarını organize etmek ve ettirmek,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek,

### **Turizm Birimi**

- Kırşehir' i ülkeye ve dünyaya tanıtmak, kentin turizm hayatına, yerel yönetim katkısını en yüksek düzeyde sunmak ve turizm faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Turizm etkinlikleri adı altında ulusal ve uluslararası bazda tüm kitlelere ulusal ve uluslararası konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, festivaller, yurtdışında Kırşehir' i tanıtıcı etkinlikler ve bunlar gibi etkinliklerin hazırlanması ve organizasyonlar yapmak,
- Turizm etkinlikleri kapsamında Kırşehir' in tanıtımına katkı sağlayacağı düşünülen kitap, kaset ve CD'leri satın almak, hazırlamak ve hazırlatmak,
- Turizm etkinlikleri kapsamında Kırşehir' in tanıtıcı sesli ve görüntülü materyalleri (CD, VCD, DVD... formatında film ve şarkı) hazırlatmak ve yayınlamak,
- Turizm amaçlı Kırşehir' in ziyaret edilebilecek tarihi, kültürel mekânları ile ilgili rehber, bülten gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak basımını ve dağıtımını yapmak ve yaptırmak.
- Turizm alanında faaliyet gösteren dernek, vakıf vb. sivil toplum kuruluşlarına destek vermek,
- Turizm amaçlı yurtdışından Kırşehir'e gelen konuklara yerel yönetimlerin sorumluluğunda yer alan her türlü desteği sağlamak,
- Yapılacak turizm etkinliklerinin geniş kitlelere duyurulması amacıyla afiş, billboard, davetiye vb. gibi duyuru materyallerini hazırlamak, hazırlatmak, basımını ve dağıtımını yaptırmak,
- Yurt dışındaki turizm etkinliklerinde Kırşehir' i tanıtılabilecek promosyon malzemeleri satın almak, bunlarla ilgili her türlü işleri yapmak ve yaptırmak,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek,

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

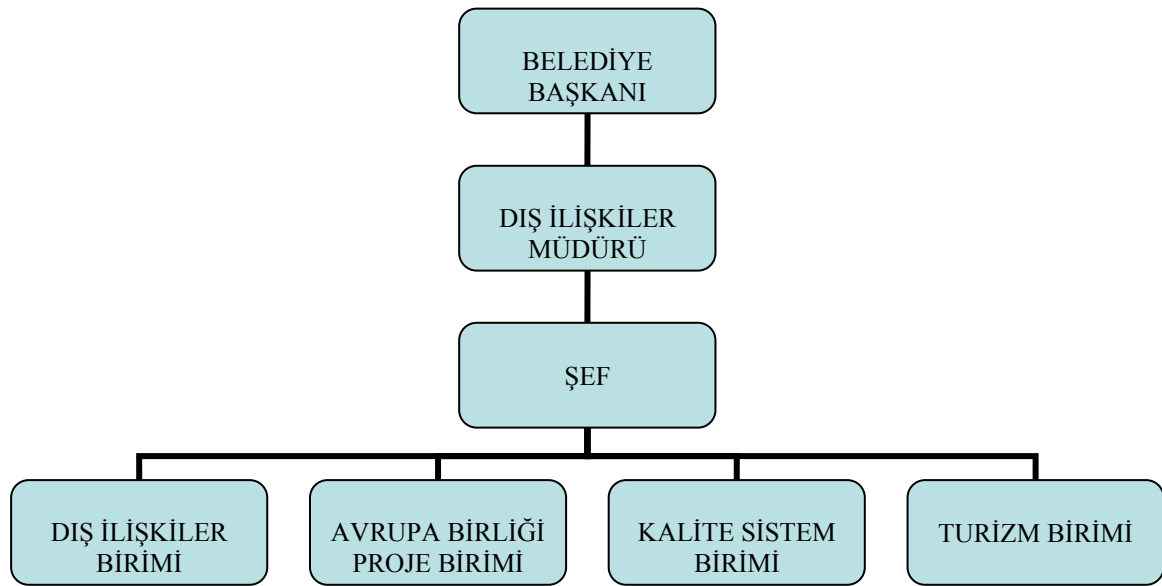
### 1. FİZİKSEL YAPI

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kuşdilli Mahallesi Terme Caddesi Kırşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası 4ncü katında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş bir araç bulunmamaktadır. Ancak ihtiyaç halinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından araç tahsisi yapılmaktadır.

### 2. ÖRGÜT YAPISI

Müdürlük teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

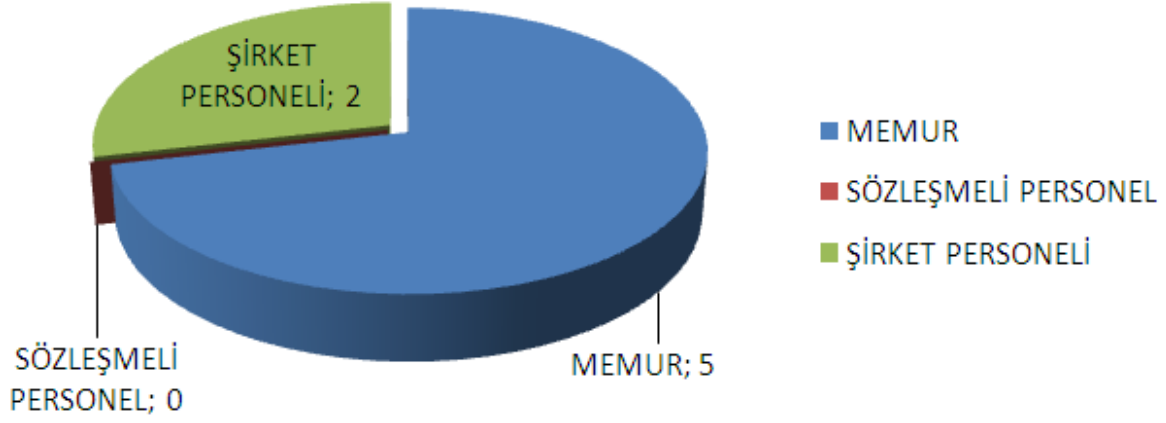
Dış İlişkiler Müdürlüğünde, iş tanımlarımız doğrultusunda gerekli teknolojik donanımlar, internet aracılığıyla veri tabanına bağlı bilgisayar programları kullanılmakta olup, bağlı bulunduğumuz kurum ve kuruluşlar ile mektup, yazışmalar ve internet aracılığı ile bilgi ve teknoloji alış verişi yapılmaktadır.

Dış ilişkiler Müdürlüğünde, 4 adet Bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet fotoğraf makinesi, 2 adet dahili ve 1 adet harici telefon, yazıcı vb. donanımlar mevcuttur.

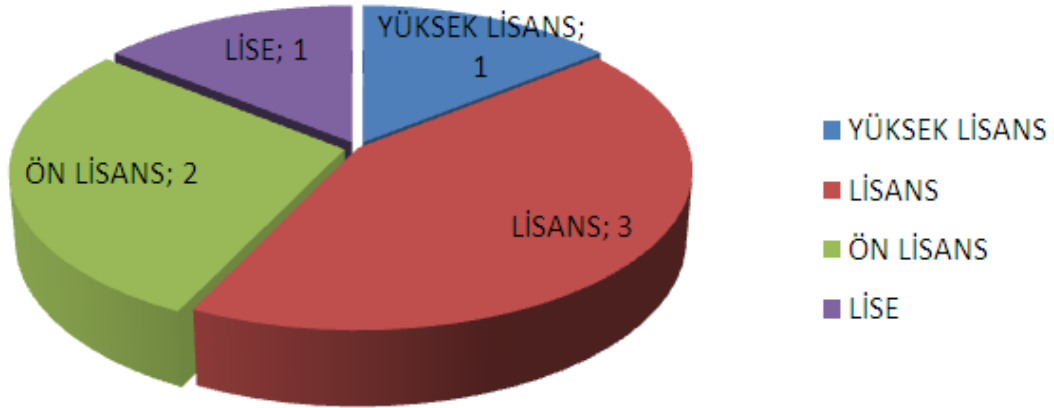
#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Mevzuat konusunda bilgi yeterliliğine sahip 1 Müdür, 1 Şef, 1 Eğitimci, 1 Mütercim, 1 Tercüman ve 2 Büro Personeli görev yapmaktadır.

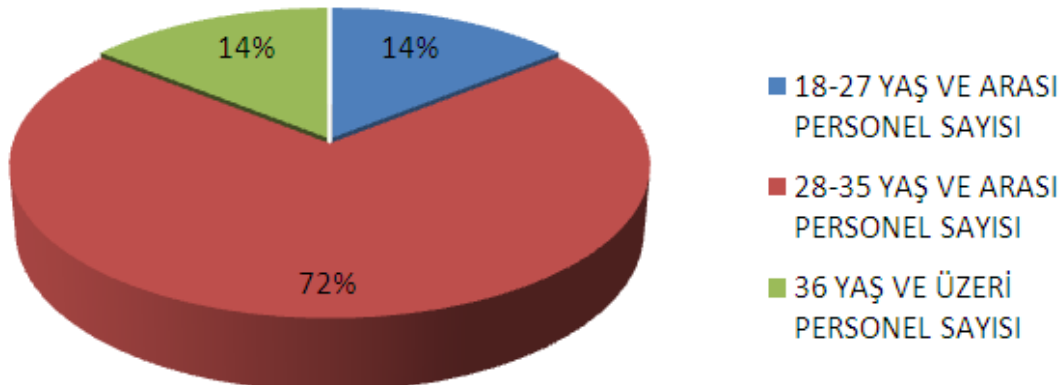
### PERSONEL ÜNVAN DURUMU



### PERSONEL EĞİTİM DURUMU



### PERSONEL YAŞ DURUMU



## **5. SUNULAN HİZMETLER**

### **Tercüme Hizmetleri**

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kırşehir Belediyesinin ihtiyaç duyduğu yabancı dildeki evrakların Türkçeye ve Türkçe metinlerin yabancı dile çevrilmesi işlemlerini yürütmektedir.

### **Tercümanlık ve Mihmandarlık Hizmetleri**

Belediyeye iş veya ziyaret amacıyla gelen yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması, Belediyemizin başarılı olarak temsil edilmesi açısından önem taşımaktadır. Belediyeye gelen tüm yabancı konukların ağırlanması ve mihmandarlık hizmetleri Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

### **Uluslararası Yazışmalar**

Yurtdışından Belediyeye yazılan mektuplar, Başkanla veya Belediye birimleri ile randevu talepleri, davetiyeler, e-mailler ve bu kapsamdaki Kırşehir Belediyesinin uluslar arası tüm yazışmaları Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Yolluk ve Harcırah Hizmetleri**

Uluslararası organizasyonlarda şehrin temsil ve tanıtımının yapılması, deneyim paylaşma ve işbirliği imkânlarının artırılması kapsamında yurtdışına yapılan seyahatlerin karşılanması işlemleri Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **Uluslar arası Kuruluşlara Üyelik**

Belediye ve Yerel Yönetim sektörlerindeki uluslar arası kuruluşlara üyelik yapılarak; Teknik bilgi paylaşımının sağlanması.

### **Kardeş Şehir Çalışmaları**

Kardeş Şehir olunması hususunda bilgileri toplayarak gerekli dokümanların hazırlanması, Kardeş olunan şehirler ile ikili ilişkilerin geliştirilmesi ve karşılıklı bilgi alış verişinin sağlanması, ziyaretler gerçekleştirilmesi.

### **Diplomatik Temsilciliklerle İlişkiler**

- Konsolosluk ve ülkelerin diplomatik temsilcileri ile ilişkilerin geliştirilmesi,
- Vize alımı için kolaylık sağlanması,
- Gelen ve giden heyetlerin karşılanması ve ağırlanması,
- İhtiyaç duyulan konularda bilgi alışverişi yapılması amacı ile ziyaret ve kabullerde bulunmaktadır.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Dış İlişkiler Müdürü yönetiminde sıra ile şeflik ve ilgili personelin denetiminde gerekli sorumluluk sırasına göre yazışmalar ve imzalar tamamlanmaktadır. Büro işlemlerinde ilgili personelin kontrol işlemlerinden sonra onay mercii Başkan adına Dış İlişkiler Müdüründe toplanmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kırşehir Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kırşehir ilinin kalkınmasını sağlayacak dinamiklerin bir araya getirileceği projelerde iletişimi ve koordinasyonu sağlamak ve Kırşehir Belediyesinin görev ve faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda kurumun yurtiçi ve yurtdışı ikili ve çok taraflı münasebetler ve AB ile ilgili hususlardaki çalışmaların etkili yürütülmesi amacı ile kurulmuştur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde; Kırşehir ' in AB standart ve normlarına uyum düzeyini arttırmak üzere gerekli altyapıyı hazırlamak ve bölgesel kalkınma stratejilerini hayata geçirebilme ve katkıda bulunmak adına oluşturulmuştur. Özellikle Türkiye'nin, TR71 bölgesinde bulunan ilimizin bağlı bulunduğu bir Kalkınma Ajansının kurulması ile birlikte, gerek mevcut potansiyellerin ortaya çıkarılması, gerekse kaynakların etkin bir biçimde kullanılması açısından, böyle bir çalışma zemini yaratmak Kırşehir Belediyesi'nin taşıdığı sorumluluklar kapsamına girmektedir.

### Hedefler

- Türkiye'nin AB' ye giriş sürecinde Kırşehir Belediyesinin üzerine düşen sorumlulukları gerçekleştirilmesine katkı sağlamak,
- Bölgede kurulan Kalkınma Ajansı'na destek vermek,
- Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurumları ve iş dünyası ile gerçekleştirilecek ortak çalışmalara yeni bir ivme kazandırmak,
- Kırşehir Belediyesi'nin uygun her türlü projede yer almasını sağlamak,
- Kırşehir' de yeni sinerjiler yaratmak.

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kırşehir Belediyesi'ni yurtiçinde ve yurt dışında en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak.
- Turizmi canlandırma projeleriyle Kırşehir yeni bir kimlik kazanacaktır.
- Termal turizm merkezi olan ilimizin yurtdışında tanıtımına öncelik vererek, bu yönde gelişimini sağlamak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1. MALİ DENETİM SONUÇLARI

##### A- Mali Bilgiler

##### A- Mali Bilgiler

###### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz aşağıdaki gibidir.

2012 Yılından Devreden Ödenek	: 3.359,44 TL
Bütçe İle Verilen Ödenek	: 480.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği	: 443.359,44 TL
Düşülen (-)	: 40.000,00 TL
Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 237.537,60 TL
İptal Edilen	: 205.821,84 TL

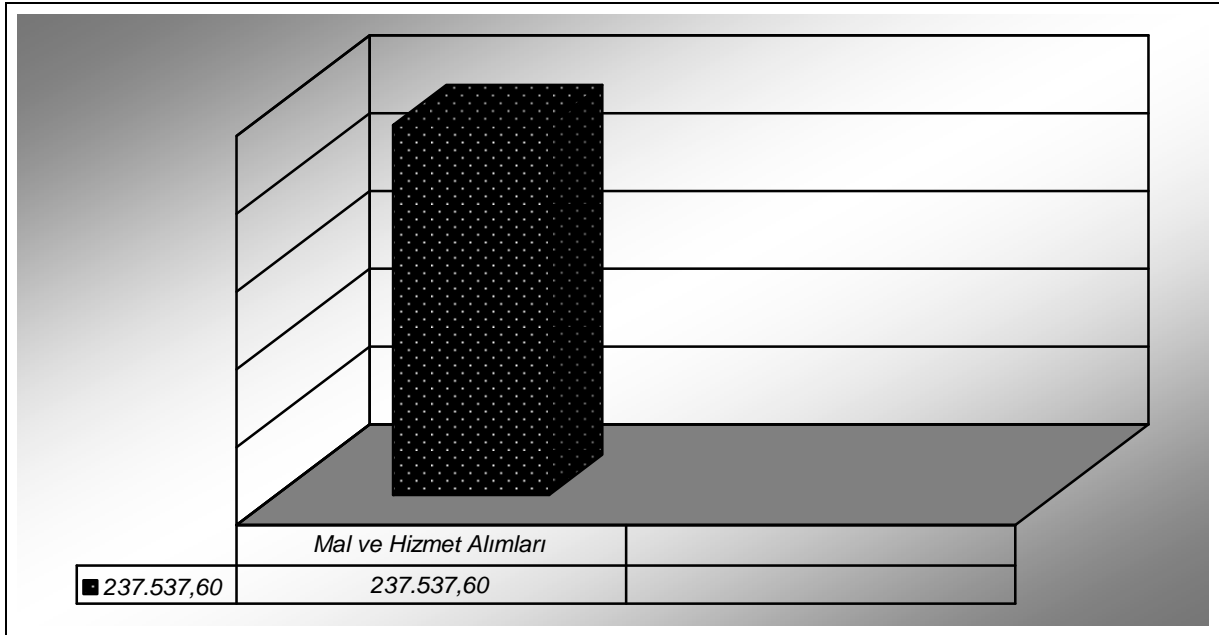
###### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 237.537,60 TL

###### 3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 53,58 lik bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



\*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın yıl içerisinde açacağı kırsal kalkınma ve küçük ölçekli alt yapı başlıklarına projeler yazmak,
- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın yıl içerisinde açacağı teknik destek başlıklı programa projeler yazmak,
- Kardeş Kent ilişkisi kurulan şehirlerde Kırşehir' in kültür ve tarihini yaşatacak eserler yapılmasını sağlamak,
- Kırşehir' in tanıtımında ve kalkınmasında faydalı olacak yeni kardeş şehirlerin belirlenip, protokollerin imzalanması,
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan ilimizi tanıttak tüm fuar ve organizasyonlarda ilimizi ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıttmak,
- Avrupa Birliği Projeleri kapsamında Ulusal Ajansı'nın programlarından biri olan Leonardo Da Vinci projesinin sunulması,
- Ulusal Ajansı'nın programları kapsamında olan Avrupa gönüllü hizmetinin (EVS) akredite ev sahibi kuruluşu olarak çalışmalarının sürdürülmesi ve tamamlanması,
- Ulusal Ajansı'nın programları kapsamında olan Avrupa Gönüllü Hizmeti'nin (EVS) akredite gönderici kuruluş olarak gönüllülerin belirlenmesi ve yurtdışına gönderilmesi,
- Avrupa Gönüllü Hizmeti çerçevesinde akredite kuruluş için düzenlenen toplantılara katılımının sağlanması,
- Yıl içerisinde daha önce yapmış olduğumuz kardeş şehirlerle bağlantıların devam etmesi ve karşılıklı ziyaretlerle dostluğun pekiştirilmesi,
- Yeni açılacak olan tüm proje başlıklarının takip edilerek yeni projelere imza atmak,
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanması,
- Büyükelçiliklerin kendi bünyelerinde açmış oldukları başlıklara projeler yazılması,
- Müdürlüğümüzün ve yapmış olduğumuz faaliyetlerimizin gerekli platformlarda tanıtımının yapılması,
- Kırşehir' de bulunan kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde çalışmaların yapılması,
- Yurtiçi ve yurtdışında kazanılmış olan tüm işbirliklerinin ve ortaklıklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.



## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### DİŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

#### KURUTMA TESİSİ İÇİN TANITIM FİLMİ, AFİŞ VE BROŞÜR HAZIRLATILDI

Kırşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi ortaklığında Ahiler Kalkınma Ajansı'nın finansal desteği ile kurulan Meyve Sebze Kurutma Tesisi'nin tanıtımı amacıyla Tanıtım Film, Afiş ve Broşür hazırlatıldı.



## UCLG-MEWA KONGRESİ

Üyesi olduğumuz Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı (UCLG-MEWA) tarafından 10-11 Nisan 2013 tarihlerinde İran'ın Başkenti Tahran'da Tahran Belediyesi'nin ev sahipliğinde UCLG-MEWA Kongresi'nİ (Yönetim Kurulu, Konsey ve Genel Kurul Ortak Toplantısı) gerçekleştirdi.



Söz konusu toplantıya ilişkin davet üzerine Belediyemizi temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Yaşar SULU, Dış İlişkiler Müdür Vekili İrem ÇİĞCİ ve Özel Kalem Personellerinden Derviş ARSLAN'ın 09-10-11-12 Nisan 2013 tarihlerinde toplantıya katılmak üzere görevlendirildi.

## ALMANYA'NIN BEDEN BADEN ŞEHRİ TEKNİK GEZİ

Yol ve kaldırımlarda Asfalt, kilit parke taşı v.b. metotlarla yapılan yapım ve yama



çalışmalarını yerinde görmek ve teknik bilgi almak amaçlı Belediyemiz personellerinden Sözleşmeli Personel (Ekonomist) Birol KURUMUŞ; Fen İşleri Müdürlüğünde görevli Sözleşmeli Personel (İnş. Müh.) Mehmet Sait YILDIRIM, Sözleşmeli Personel (Teknisyen) Halil KOYUNCU, Sözleşmeli Personel (Tekniker) Mustafa AKÖZBEK ve Belediye şirket personellerinden Doğan AYDIN'ın 13–18 Mayıs 2013 tarihlerinde Almanya'nın Baden Baden şehrinde teknik inceleme gezisine katıldılar.

### **KAZAKİSTAN ZİYARETİ**

Çeşitli kültürel etkinliklere katılmak ve kardeş şehir görüşmeleri yapmak üzere Kazakistan ülkesine kültürel bir gezi düzenlendi. Ziyaret Başkan Yardımcısı Veli Şahin başkanlığında belediye meclis üyeleri ve bazı belediye personellerinden oluşan 27 kişilik bir heyet ile gerçekleşti.

13-18 Haziran 2013 tarihleri arasında gerçekleşen ziyarette Kazakistan'ın önemli şehirlerinden Almatı, Astana, Çimkent ve Türkistan şehirleri ziyaret edilerek resmi temaslarda bulunuldu. 17 Haziran 2013 Türkistan ziyaretinde Türkistan şehri ile kardeşlik mutabakatı (iyi niyet mektubu) imzalandı ve şehrimizde düzenlenecek 26. Ahililk Haftası Kutlamalarına resmi protokolü imzalamak üzere davet edildi. 18 Haziran 2013 günü yurda dönülerek ziyaret tamamlandı.



Kırşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Kazakistan Kültürel Gezisi ve Kardeş Şehir temasları için, Kazakistan'da bulunan heyet yurda döndü. Heyete başkanlık eden Kırşehir Belediye Başkan Yardımcısı Veli Şahin, beraberindeki meclis üyeleri, Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyesi Kürşad Zorlu, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Avrasya Araştırma Enstitüsü Müdürü Murat Çemrek ve Türk Dünyası Belediyeler Birliğini temsilen Orta Asya Uzmanı Laura Akgül kültürel gezilerin yanı sıra çeşitli diplomatik temaslarda bulundular. İlk temaslarına Almatı şehrinde başlayan heyet, burada konsoloslugu ziyaret ederek şehrin kültürel, ticari ve siyasi yapısı ile ilgili çeşitli bilgiler aldı.

Programın ikinci gününde kardeş şehir görüşmeleri yapılmak üzere Kazakistan'ın Türkistan Şehrine hareket edildi. Burada Türkistan Valisi Alimbek Oserbayev ve beraberinde topluluk tarafından karşılanan heyet ilk önce Hoca Ahmet Yesevi türbesini gezerek ardından yerel müzik topluluğunun konserini izledi.



Türbe ziyaretinin ardından Türkistan Valiliği'ne geçilerek iki şehrin resmi olarak kardeş şehir olabilmesi için ilk adım sayılan iyi niyet mektubu imzalandı. Tören sırasında açılış konuşmasını yapan Türkistan Valisi Alimbek Oserbayev Türkistan'ın Türk coğrafyasında manevi bir yerinin olduğunu belirterek, “ Kardeş ülkeler olarak iki şehir arasındaki her türlü işbirliğine açığız. Dinimiz, devletimiz, kültürümüz bir bizim. Kırşehir'den gelen bu güzel heyeti bugün ilimizde ağırlamaktan büyük onur ve gurur duyuyoruz. İnşallah en yakın zamanda Kırşehir'i ziyaret ederek bu kardeşliğin pekişmesi için bir adımda biz atmış olacağız” dedi. Daha sonra konuşmasını yapan Kırşehir Belediyesi Başkan Yardımcısı Veli Şahin, “ Türkiye-Kazakistan ilişkilerinin 20. yıldönümü vesilesiyle Ahi Evran Üniversitesi (AEÜ) Türk Dünyası Topluluğu'nca düzenlenen etkinliklere katılmak üzere Kırşehir'e gelen Kazakistan Ankara Büyükelçisi Tüymebayev ile başlayan süreç kapsamında Kırşehir Belediyesince il merkezindeki bir caddeye 'Nursultan Nazarbayev Caddesi' ve AEÜ'nin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde oluşturulan amfiye 'Kazakistan Amfisi' adı verildi. Bizde Kırşehir Belediyesi olarak iki ülke arasındaki kardeşliği ve dostluğu pekiştirmek için Hoca Ahmet Yesevi'nin öğrencisi Ahi Evran'ın torunları olarak ana yurdumuz Kazakistan'a gelmekten dolayı çok mutluyuz. Hoca Ahmet Yesevi'nin türbesinin bu şehirde, Ahi Evran'ın türbesinin ise Kırşehir'de bulunması iki şehir arasında manevi bir bağın olduğunun ispatıdır. Bizde bu manevi bağı resmileştirmek için bu gün burada sizlerle. İmzalayacağımız İyi Niyet Mektubu'nun ardından Kardeş Şehir Protokolü'nü imzalamak üzere Eylül ayında Kırşehir'de kutlanacak Ahi Evran-ı Veli'yi Anma Törenlerine sizleri davet ediyorum” dedi.



Konuşmaların ardından iki şehir arasında kardeş şehir olabilmek için iyi niyet mektubu imzalandı. Eylül ayında kutlanacak olan Ahi Evran-ı Veli'yi anma

törenlerine Türkistan Valisi ve beraberindeki heyet davet edilerek Kardeş Şehir protokolünün Kırşehir'de imzalanmasına karar verildi.



Valilikteki tören sonrası Ahmet Yesevi Uluslararası Türk - Kazak Üniversitesi'ne geçilerek Rektör Vekili Prof. Dr. Salih Aynur'a makamında ziyaret edildi ve üniversite hakkında bilgiler alındı.

Kırşehir heyeti son olarak Başkent Astana'da çeşitli temaslarda bulundu. Astana Büyükelçisi Ömer Burhan Tüzel makamında ziyaret edilip, iki ülke arasında ki ilişkiler ve kültürel bağlar ile ilgili bilgiler alındı ve Kırşehir heyetinin Kazakistan programı ile ilgili bilgiler verildi.



Büyükelçilik ziyareti ardından Yunus Emre Türk Kültür Merkezi'ni ziyaret eden heyet Neşet Ertaş'ın “ Veda” şiiri ile karşılandı. Daha sonra merkezin öğrencileri tarafından verilen konser, heyet tarafından oldukça beğenildi. Özellikle Kazak sanatçının Neşet Ertaş'tan “ Doyulur mu”

adlı parçayı seslendirmesi heyet tarafından büyük bir heyecanla dinlendi.

## MACARİSTAN'DAN GELEN KONUKLAR AĞIRLANDI

Kırşehir'de yapılması planlanan "Termal Aqua Park" projesi için 13/11/2012 tarih ve 115 nolu meclis kararına istinaden 16 – 22 Aralık 2012 tarihleri arasında Macaristan'a yapılan teknik gezi çerçevesinde örnek tesis ve sistemler incelenmişti. Yapılan görüşmelerde Kırşehir'de yapılması planlanan Termal Aqua Park projesiyle ilgili Macar Kaplıcalar Birliği Başkanı Miklos VANCURA'ya konuyla ilgili görüşlerini almak üzere Kırşehir'e davet edilmişti.

Bu bağlamda Özel Kalem Müdürlüğü'nün 26.06.2013 tarih ve 318 sayılı yazısına istinaden; yapılması planlanan Termal Aqua Park projesinde ön etüd çalışmalarında danışmanlık yapmak üzere 05-08 Temmuz 2013 tarihleri arasında Macaristan'dan ilimize gelen Macar Kaplıcalar Birliği Başkanı Miklos VANCURA, konuyla ilgili teknik personel İstvan CZİGANY ve rehberlik yapacak Mehmet BAŞARAN'dan oluşan grup misafir edildi.



Macaristan Kaplıcalar Birliği Başkanı Miklos Vanscura ve beraberindeki heyet, jeotermal kaynaklar ve kaplıcalar ile ilgili incelemelerde bulunmak üzere Kırşehir'e geldi. Kırşehir Belediye Başkanı ve Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Başkanı Yaşar Bahçeci'nin davetlisi olarak Kırşehir'e gelen Vanscura ve beraberindekiler, tarihi Ağalar Konağı'nda düzenlenen toplantıda Macaristan'daki jeotermal yatırımlar ve çalışmalar hakkında bilgiler

verdiler.

Vanscura, toplantıda yaptığı konuşmada, Kırşehir'deki jeotermal yatırımlar ve kaplıca turizmini yerinde görmek için kente geldiklerini belirterek, "Bizi burada ağırlayan Belediye Başkanı Yaşar Bahçeci ve Kırşehir halkına teşekkür ediyoruz. Bizi Macaristan'da ziyaret ettiklerinde jeotermal ve termal turizm üzerine düşünceleri bizim için çok dikkat çekiciydi. Biz de buraya jeotermal enerjinin kullanım alanlarını ve termal turizm yatırımlarını görmeye geldik. Kırşehirlilerin bu enerjiyi nasıl kullandıklarını inceleyerek, biz de ülkemizde farklı kullanım alanlarını uygulamak istiyoruz. Kırşehir'de jeotermalin, termal turizm yanında şehir



ısıtması, seracılık ve meyve – sebze kurutma tesislerinde de kullanılması bizim de ilgimizi çeken konular oldu" diye konuştu.

Kırşehir'e yapılması planlanan TERMAL

AQUAPARK projesinde Bahçeci'nin ekibiyle çalışacaklarını ve tecrübeleriyle projeye katkı sunacaklarını dile getiren Vanscura, şunları söyledi: “Bu çok önemli bir proje. Bu proje hayata geçtiği zaman Kırşehir’de her şeyin daha farklı olacağına inanıyorum. Kırşehir ve bölgesi bu tesisle daha da canlanacak. Burada yeni bir anlayışla Türkiye’nin örnek termal tesisini yapacağız. Türk Kültürü, Avrupa Kültürü, İslam Kültürü ve modern kültürün bir arada olacağı bir tesis Kırşehir’de hizmet verecek.”

Başkan Bahçeci ise TERMAL AQUAPARK projesinde alanında uzman bir kişi olan Vanscura ve ekibiyle çalışacaklarını ifade ederek, “Macaristan, Avrupa’da çok önemli bir termal ülke. Misafir olarak gittiğimizde orada ki tesisleri gezme imkânı bulduk. Termal turizmde tesisleşme anlamında oldukça gelişmişler. Macar Kaplıcalar Birliği’de Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği gibi jeotermal enerjinin kullanım alanlarında belediyelere danışmanlık yapıyor. Bizde hem birlik olarak hem de Kırşehir Belediyesi olarak bu işbirliğimizi devam ettireceğiz. Kırşehir’e ülkede başka bir örneği olmayan bir termal tesis yapmak için kollarımızı sıvadık. Bu tesis sadece Kırşehir’in değil bölgenin de önemli bir çekim merkezi olacak. Termali, eğlenceyi, tedaviyi, birçok fonksiyonu bir arada barındıran çok güzel bir tesis yapacağız.” diye konuştu.





## **BOSNA HERSEK'İN OLOVO BELEDİYESİ ZİYARETİ**

Belediye Meclisimizin 07.10.2010 tarih ve 11 sayılı kararına istinaden İçişler Bakanlığının 06.09.2011 tarihli OLUR'u ile Bosna Hersek'in Olovo Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri başlamış olup, Olovo Belediyesi'nin 12.07.2013 tarihli davet mektubu ile 17-21 Ağustos Olovo Belediyesi günü etkinliklerine davet etmişlerdir.

Belediye Meclisimizin 01/08/2013 tarih ve 78 karar nolu meclis kararı doğrultusunda: Etkinliğe katılmak ve kardeş şehir görüşmeleri yaparak, Kardeş Şehir Protokolü imzalamak üzere Belediye Başkan Yardımlarından Veli ŞAHİN ve Yaşar SULU; Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Halil ÇALIŞIR; Dış ilişkiler Müdürü İrem ÇİĞCİ, Dış İlişkiler personeli Ahmet ÇEBECİOĞLU; Özel Kalem Müdürlüğü Personeli Derviş ASLAN; Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Metin SOLAK; Zabıta Müdürü Ramazan GÜNEŞ ve İl Genel Meclis üyesi Erdal GÜRİSOY'un Bosna Hersek'in Olovo Belediyesi'ne 17 – 22 Ağustos 2013 tarihleri arasında ziyarette bulunuldu.

