

# **TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ**

## **KIRŞEHİR BELEDİYESİ**

### **TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

#### **I. GENEL BİLGİLER**

- I.1. BELEDİYENİN ADI** : KIRŞEHİR BELEDİYESİ  
**I.2. ADRESİ** : AHIEVRAN MH. MEHMET ALI ALTIN  
BULVARI, BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BINASI, MERKEZ, KIRŞEHİR  
**I.3. TELEFON NUMARASI** : 0-386-213 10 23  
**I.4. FAX NUMARASI** :

#### **II. İDARİ BİLGİLER**

##### **II.1. TIBBİ ATIKLARIN YÖNETİMİNDEN SORUMLU KİŞİ**

- 1. ADI SOYADI** : ERDAL SAVACI/ÇEVRE MÜH & ÇEVRE GÖREVLİSİ  
**2. TEL** : 0-386-213 10 23  
**3. E-POSTA ADRESİ** : erdalsavaci@kirsehir.bel.tr  
**4. PLANIN DÖNEMİ** :2016-2021

#### **III. TIBBİ ATIK YÖNETİMİ**

**III.1.TIBBİ ATIK KAYNAKLARI** : Kırşehir İlindeki Tıbbi Atık Kaynaklarının  
Çizelgesi EK – 1’de dir.

##### **III.2. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI:**

###### **III.2.a. Lisanslı Taşıma Firması :**

- 1. ADI** :TURANLAR ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MÜH. İNŞ.  
TAAH.TİC. LTD. ŞTİ  
**2. ADRESİ** :YILDIZEVLER MAH. JOSE MARTİ CAD. NO:3/9  
ÇANKAYA/ANKARA  
**3. TELEFON** :0-312-441 52 75/76  
**4. FAKS** :0-312-441 52 77  
**5. E-POSTA** :turanlar@turanlarcevre.com  
**6. LİSANS NO** :ATA-06-08

###### **III.2.b. İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu :**

- 1. ADI SOYADI** :MUSTAFA ESEN  
**2. TELEFON** :0-312-441 52 75/76  
**3. FAKS** :0-312-441 52 77  
**4. E-POSTA** :mustafaesen@turanlarcevre.com

**III.2.c.** Tıbbi atıkları toplanması ve taşınması sırasında görevli personel çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske, çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise kullanmaktadır.

1. ARACIN PLAKASI :06 FU 7851
2. KAPASİTESİ :1260 KG
3. LİSANS NUMARASI :ATA-06-08/TIB-3

**EK-2 Tıbbi Atık Taşıyan Firma Ve Araçlar İçin Lisans Belgesi**

**III.2.ç. Tıbbi Atık Toplama Programı Sağlık Kuruluşlarından Atıkların Alınmasında Araçların İzleyeceği Güzergahlar:**

**Nevşehir Tesisten Çıkış  
Mucur İlçesi  
Kırşehir İl Merkez  
Akpınar İlçesi  
Akçakent İlçesi  
Akpınar İlçesi  
Kaman İlçesi  
Kırşehir İl Merkez  
Boztepe İlçesi  
Mucur İlçesi  
Nevşehir Tesise Dönüş**

Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri bu güzergahta bulunan sağlık ünitelerine uğranarak tıbbi atıklar alınmaktadır.

**III.2.d. Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasında Görevli Personel Listesi ve Görev Tanımları:**

- (1) Kamil ALAY : Şoför(SRC5 Belgeli)
- (2) Hasan SOYLU : Toplama personeli

### **III.3. TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYONU VE BERTARAFI:**

**III.3.a. Tıbbi Atıkların Gönderildiği Sterilizasyon Tesisi**

1. TESİSİN ADI :KAPADOKYA İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ
2. ADRESİ :SULUSARAY KASABASI İÇMECE MEVKİİ MERKEZ/NEVŞEHİR
3. LİSANS NO :1104
4. TESİSİN TÜRÜ :TIBBİ ATIK STERİLİZASYON

**EK-3 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesis Lisans Belgesi**

**III.3.b. İletişime Geçilecek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Sorumlusu**

1. ADI SOYADI :GAMZE KOÇAK SAYKILI
2. TELEFON :0-312-441 52 75/76
3. FAKS :0-312-441 52 77
4. E-POSTA :cevrebirimi@turanlarcevre.com

**5. GÖREVİ** :ÇEVRE MÜHENDİSİ/ÇEVRE GÖREVLİSİ  
**III.3.c. Sterilizasyona Tabi Tutulan Tıbbi Atıkların Bertaraf Depolama Sahası**

**1.TESİSİN ADI** :KAPADOKYA İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER  
BİRLİĞİ KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ  
**2. ADRESİ** :SULUSARAY KASABASI İÇMECE MEVKİİ  
MERKEZ/NEVŞEHİR  
**3.TELEFON** :0-384-213 45 47  
**4. FAKS** :0.384-215 03 11  
**5. LİSANS NO** :842

**III.3.ç. Depolama Tesisi Sorumlusu**

**1. ADI SOYADI** :MURAT ÇAĞLAYAN  
**2. TELEFON** :0-384-213 45 47  
**3. FAKS** :0-384-215 03 11

**III.3.d. Tesis Durma, Bakım Ve Arıza Durumlarında Tıbbi Atığın Gönderileceği Atık İşleme Tesisi**

**1. TESİSİN ADI** :KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TIBBİ ATIK  
STERİLİZASYON TESİSİ  
**2. ADRESİ** :OYMAAĞAÇ MAH. TIRAŞLI MEVKİİ ÇAĞLAYAN CAD.  
NO:21 KOCASINAN/KAYSERİ  
**3. LİSANS NO** :1372  
**4. TESİSİN TÜRÜ** :TIBBİ ATIK STERİLİZASYON  
**5. TELEFON** :0-352-231 83 80  
**6. FAKS** :0-352-231 83 80

**EK-4 Kayseri Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Lisansı**

**III.4. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI İLE STERİLİZASYON TESİSİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL**

(1) Mehmet SOYLU : Sistem Operatörü(Tesis Personeli)  
(2) MEHMET CEYLAN : Sistem Operatörü(Tesis Personeli)  
(3) YASİN SOYLU : Yedek Toplama Taşıma ve Tesis Personeli  
(4) KAMİL ALAY : Şoför  
(5) HASAN SOYLU : Tıbbi Atık Toplama Personeli

Tıbbi atıkları toplama, taşıma ve bertarafından sorumlu görevli personeller çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske, çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise kullanmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınan İş yeri Hekimi tarafından aylık düzenli periyotlarla sağlık muayenesi yapılmaktadır ayrıca Bağışıklanma ve sağlık kontrolünün düzenli yapıldığının örneği Ek-5'te sunulmuştur.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde tıbbi atık toplama araç şoförü, toplama personelleri ve tesis personellerine çevre görevlisi tarafından düzenli periyotlarla yıllık ve aylık değerlendirme denetimlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi aylık tesis ziyaretlerinde personele eğitim vererek bilgilendirmektedirler.

## EK-6 Eğitim Toplantı Tutanağı

### **III.5. TOPLAMA TAŞIMA İLE TESİSTE KULLANILAN EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU**

#### **III.5.a. Tıbbi Atık Taşıma Araçları İle Tesiste Kullanılan Diğer Ekipmanların Temizliği Ve Dezenfeksiyonu Amacı İle Yapılacak İşlemler:**

Günlük tıbbi atık toplama faaliyeti sonrasında tıbbi atık taşıma araçları Sulusaray Kasabası İçmece Mevkii'nde kurulu bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nde temizlenerek dezenfekte edilmektedir. Araç dış temizliğinde kullanılan yıkama suyu fosseptiğe verilmektedir. Araç iç yüzeyleri hidrojen peroksit ile dezenfekte edilmektedir. Araçların sızıntı suyu depolarında biriken yıkama suyu talaşa emdirilerek tıbbi atık poşetlerine konular ve sterilizasyon cihazında sterilizasyon işlemine tabi tutulur.

Tıbbi atık sterilizasyon tesisi, geçici atık deposu ve tıbbi atık konteynırları hidrojen peroksit ile dezenfekte edilmektedir. Geçici atık deposunda bulunan 100x100x20 cm boyutlarındaki geçirimsiz havuzda biriken sızıntı ve temizlik suyu talaşa emdirilerek tıbbi atık poşetlerine konular ve sterilizasyon cihazında sterilizasyon işlemine tabi tutulur.

#### **III.5.b. Görevli Personelin Çalışmasında Kullanacağı Özel Koruyucu Giysi Ve Ekipmanların Temizliği Amacıyla Yapılacak İşlemler:**

Tıbbi atıkları toplama, taşıma ve bertarafından sorumlu görevli personeller çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske, çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise kullanmaktadır. Personelin kullandığı maske eldivenlerin yedekleri yanlarında bulunduğundan ihtiyaçları olduğunda yenisini kullanmaktadırlar. Personelin kullandığı elbiseler tesiste bulunan çamaşır makinasında gün sonunda yıkanmaktadır.

#### **III.5.c. Dezenfeksiyon Amacı İle Kullanılacak Dezenfektanların Özellikleri:**

Dezenfeksiyon için hidrojen peroksit kullanılmaktadır. Bunun dışında Alkol, Klonhexidine, Klorlu bileşikler, Formaldehit, Glutanaldehyt, hipoklorit gibi diğer dezenfektanlarda kullanılabilir.

## EK-7 Dezenfeksiyon MSDS

### **III.6. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER:**

#### **III.6.a. Tıbbi Atıkların Toplanması Taşınması Ve Sterilizasyonu Sırasında Oluşabilecek Yaralanmalarda Alınacak Önlemler Ve Yapılacak İşlemler:**

Esas olan azami dikkat gösterip yaralanmaya meydan vermemektir ancak böyle bir durumda ilk öncelikle yaralanma bölgesi dezenfektan ile dezenfekte edilecektir. Müteakiben zaman geçirmeden en yakın sağlık kuruluşuna intikal edilecek ve tıbbi yardım alınacaktır.

#### **III.6.b. Tıbbi Atıkların Toplanması Taşınması Ve Sterilizasyonu Sırasında Oluşabilecek Dökülme Yayılma Ve Diğer Kazalarda Alınacak Önlemler:**

Bu konuda Tıbbi Atık Toplama Taşıma Araçları ve Sterilizasyon Tesisi'nde bulunan KAZA TALİMATLARI'na uygun olarak hareket edilecektir. Özet olarak dökülme-yayılma ve diğer kaza durumlarında öncelikle bölge emniyete alınır. Ardından dökülme-yayılma toplanır. Bunun için yedek Tıbbi Atık poşetleri kullanılır. Kirletilen bölgede sıvı yayılması varsa kireç ve

talaş ile emdirme yapılır. Emdirilen malzeme tıbbi atık poşetlerine toplanır. En son olarak kirletilmiş bölge dezenfektan ile dezenfekte edilir.

## **EK-8 Kaza Talimatları**

### **III.6.c. Kazaların Bildirilmesi, Kayıt Altına Alınması Ve Raporlanması:**

Bu konuda Tıbbi Atık Toplama Taşıma Araçları ve Sterilizasyon Tesisi'nde bulunan KAZA TALİMATLARI'na uygun hareket edilir Kaza Bildirim Formu tanzim edilir. Mevcut muhabere vasıtaları ile yardım talep edilir. KAZA FORMU tanzim edilir.

## **III.7. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA**

### **III.7.a. 2018 Yılında Toplanan Taşınan Ve Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarı**

<b>İLÇE</b>	<b>ATIK MİKTARI(KG)</b>
<b>KIRŞEHİR İL MERKEZ</b>	<b>163.394</b>
<b>AKÇAKENT</b>	<b>145</b>
<b>AKPINAR</b>	<b>983</b>
<b>BOZTEPE</b>	<b>101</b>
<b>KAMAN</b>	<b>13.745</b>
<b>MUCUR</b>	<b>5.564</b>

### **III.7.b. Tıbbi Atık Miktarının Kayıt Altına Alınması, Raporlanması Ve Kütle Denge Bildiriminden Sorumlu Personel:**

- 1. ADI SOYADI** :GAMZE KOÇAK SAYKILI
- 2. TELEFON** :0-312-441 52 75/76
- 3. FAKS** :0-312-441 52 77
- 4. E-POSTA** :cevbirimi@turanlarcevre.com
- 5. GÖREVİ** :ÇEVRE MÜHENDİSİ/ÇEVRE GÖREVLİSİ

### **III.7.c. Tıbbi Atık Miktarının Kayıt Altına Alınması, Raporlanması Ve Kütle Denge Bildirimi**

Tıbbi atıklar üreticilerden tıbbi atık taşıma aracına teslim alınırken Tıbbi atık üreticileri tarafından Entegre Çevre Bilgi Sisteminin Atık Yönetim Uygulamasından taşıma işlemi için Tıbbi Atık Taşıma Talebi yapılır. Bunun sonucunda bir tıbbi atık üreticilerinde Taşıma Kontrol Numarası(TKN), tıbbi atık taşıma firmasında da Taşıma Doğrulama Numarası(TDN) oluşur. Taşıma işlemi için atıklar araca yüklenmeden önce mobil cihaza TKN-TDN girişi yapılır ve eşleşme sağlandıktan sonra atıklar araca yüklenir. Bu işlemden sonra taşıma işlemi başlar. Araç Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'ne geldiğinde mobil cihaza Atık Yönetim Uygulamasında oluşan Boşaltma Onay Numarası girilerek taşıma işlemi tamamlanır ve atıklar tesisteki konteynirlara boşaltılır. Tesis yetkilisi tarafından gelen atık miktarı kontrol edilerek Atık Yönetim Uygulamasında atıkların tesise kabulü yapılır. Bütün bu işlemler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Atık Üreticisi, Taşıma Firması ve Bertaraf firması tarafından Atık Yönetim Uygulaması üzerinden online olarak takip edilir.

Ayrıca Turanlar Çevre Tenolojileri Müh. İnş. Taah ve Tic. Ltd. Şti tarafından bastırılan "KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TIBBİ ATIK TOPLAMA TAŞIMA VE İMHA BELGESİ"

kullanılmaktadır. Bahse konu belgeler numara sıralı ve 50(elli)'şerli koçanlardan oluşmaktadır. Koçanların her sayfası 4(dört) surettir. Birinci suret; toplama esnasında firma yetkilisince sağlık kuruluşu temsilcisine verilir. İkinci suret; ay sonunda hizmete karşılık kesilen faturaya eklenerek atık teslim eden ile firmanın mutabık kalması ayrıca atıkların sterilizasyon yöntemiyle bertaraf edildiğini belgelemek için kullanılır. Üçüncü suret; ay sonunda firma tarafından tanzim edilen icmal listesiyle birlikte ayrılmış ve tasnif edilmiş olarak klasör içerisinde KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TIBBİ ATIK TOPLAMA TAŞIMA VE İMHA BELGESİ Yetkilisine teslim edilir. Dördüncü suret; arşiv kopyası olarak firmada muhafaza edilir. Firma, bir aylık hizmet sonrasında UYGULAMA SONUÇ RAPORU tanzim eder.

Rapor;

\* Uygulamada karşılaşılan durumlar,

\* Uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri,

\* Toplama, taşıma ve imha belgeleri ikinci suretlerinden oluşur. Rapor 2(iki) suret olarak tanzim edilir. Bir sureti belediyeye verilir, diğer sureti firmada muhafaza edilir.

Kütle Denge Sistemine bildirimden sorumlu personel tarafından hizmet verilen ayı takip eden ay içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın online uygulaması olan Kütle Denge Sistemine girişler yapılarak onaylanır.

Firmada bu konuda sorumlu Şirket Müdürü G.Zafer SAZ; Belediye'de ise Erdal SAVACI'dır.