

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 03 NİSAN 2009 İLE 21 AGUSTOS 2009
TARİHLERİ ARASINI KAPSAYAN FAALİYET RAPORUDUR**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 1 Müdür, Yazı İşleri Servisinde, 3 Mevsimlik İşçi, 1 Memur, Evlendirme Memurluğunda, 1 Memur, 2 Mevsimlik İşçi ile görev yapmaktadır.

Yazı İşlerinde dilekçe, gelen ve giden resmi yazılar, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının yazılması, işlemleri yürütölmektedir.

1800 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

1131 adet evrak birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

225 adet resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli kurumlara gönderilmiştir.

896 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

201 adet encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

5 adet Meclis oturumu yapılmış olup, kararları yazılarak ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

Belediyemizin üye olduğu Birlikler ile ilgili yazışmalar ve Meclis kararları alınmıştır.

5 adet meclis üyelerine oturum ücreti ödenmek üzere encümen ve meclis oturumları yazılıp Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

529 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş, yurt içi ve yurtdışı evlilikler için Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Nurcan SERTKAYA
Yazı İşleri Müdürü