

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER VE TANIMLAR**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Belediyesi'nde faaliyet gösteren Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İLKELER**

**Madde 4-** Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek.

Belediye'nin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak.

Belediye'nin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.

Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

**TANIMLAR**

**Madde 5- Bu Yönerge 'de adı geçen;**

Belediye	: Kırşehir Belediyesini,
Başkanlık	: Kırşehir Belediye Başkanlığını,
Başkan	: Kırşehir Belediye Başkanını,
Meclis	: Kırşehir Belediye Meclisini,
Encümen	: Kırşehir Belediye Encümenini,
Müdürlük	: Veteriner İşleri Müdürlüğünü ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

#### **KURULUŞU**

**Madde 6-** Müdürlüğün Görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için aşağıdaki birimlerden oluşur:

- A) Müdür
- B) Veteriner Hekim
- C) İşçiler

#### **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

**Madde 7-** Müdürlüğün Görevleri aşağıda sayılmıştır:

1. Başboş hayvanların toplanmasını, gerekli yerlere teslim ve sevk edilmesini sağlamak,
2. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak.
3. Sahipli ya da sahihsiz hayvanlar tarafından meydana gelen ısırık vakalarında gerekli müşahede hizmetlerini vermek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak,
4. Kuduz, kus gripi, kırim-kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla koruyucu tedbirler almak,
5. Hayvan ve hayvan ürünlerinin sevklerinde mense-i şahadetnamesi yazmak,
6. Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içinde gıda satış yerlerini denetlemek,
7. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre sahipli ve sahihsiz hayvanların kaydını yapmak.
8. Başboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
9. Isırık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırık hayvanın barınak bünyesindeki karantina süresince bakım ve muayeneleri yapılmaktadır.
10. Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği yapılmaktadır
11. Vatandaşın evcil hayvanları kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmektedir. Bu faaliyetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne aylık olarak izleme cetveli olarak gönderilmektedir.
12. Balıkçılar yeni Yönergelere göre bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Balıklar günlük olarak organoleptik muayeneleri yapılarak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmaları sağlanmaktadır. Sağlığa zararlı balıklar yazılı tutanak tanzim edilerek imha edilmekte.
13. Hayvan Sağlık ve Zabıtası Yönetmeliğine göre Ruhsat alınan Borsa Hayvan Pazarı Pazar günleri kurulur.
14. Gerek görüldüğünde Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve zorunlu olarak ta Tarım İl Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Görevli Tarım İl Müdürlüğü personeli Pazar yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yaparak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engeller, eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılır. Rapor alacak araçlar dezenfekte edilerek. Dezenfeksiyon Belgesi verilmektedir.
15. Kurban bayramı öncesi satışa sunulan kurbanlıklarda hayvan pazarına yönlendirilir. Hayvan pazarındaki kurbanlıklar Belediye ve Tarım İl Müdürlüğü kontrolünde vatandaşlara satışa sunulur. Kurban Bayramı süresince özel mezbahalarda vatandaşların kurbanlarının sağlıklı bir şekilde kesilmesi için hizmet vermektir.

16. Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul maddeler için, menşei şahadetnamesi düzenlemek.
17. Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemler almak, alınmasına yardımcı olmak.
18. Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
19. Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak.
20. Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair Yönerge doğrultusunda Mezbaha kurmak ve işletmek.
21. 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince ev ve süs hayvanı satışı yapan işyerleri sahiplerine eğitim ve sertifika düzenlemek.
22. Mücavir alan içerisinde sinek ve haşeratla mücadele ederek gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
23. Müdürlük ile ilgili yeni bina yapmak ve yaptırmak.
24. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

## **MÜDÜRLÜK YETKİSİ**

**Madde 8-**Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu Yönergeye sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

## **MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞU**

**Madde 9-**Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu Yönergeye tarih edilen görevler ile ilgili yasalar belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak yürümekte sorumludur.

## **MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU**

**Madde 10-** Müdürün Yetki ve Sorumlulukları:

1. Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, harcama yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1.sicil ve disiplin amiridir.
3. Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar
4. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
5. İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibi yapmak ve organizasyonu sağlamak
6. Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak
7. Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını sağlamak
8. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliği sağlamak.
9. Hayvan sağlığı ile ilgili hizmetler, hayvan hareketlerinin kontrolü
10. Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirmek ve yapılan çalışmaları denetlemek
11. Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek

12. Direkt olarak Başkan Yardımcısı bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektiği bütün faaliyetleri yürütmekten Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
13. Veteriner İşleri Büro Sorumlusu ile alt kadroları kendisine bağlı bulunan kadrolardır.
14. İç ve Dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar. Gereken kolaylığı ve yardımı sağlar.
15. Harcama yetkilisi olarak yapılan harcamaların birim bütçesine, plan ve programlara, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlar.
16. İç kontrol düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilen iç kontrol güvence beyanını ve birim faaliyet raporlarını hazırlar.
17. Birimde mevcut olan taşınırların, yönetmeliğe uygun şekilde sayım, kayıt, takip ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar.
18. Birim ile ilgili stratejik plan ve performans programlarında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.
19. Müdürlüğü faaliyet konularıyla ilgili olup Belediye meclisinde görüşülmesi gereken konularda, ilgili teklifin meclis gündemine alınmak üzere meclis toplantı gününden bir hafta önce Başkanlık Makamının onayı ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
20. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

### **VETERİNER İŞLERİ BÜRO SORUMLUSUNU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU**

#### **Madde 11-**

1. Büronun çalışma programını hazırlamak.
2. İlçe sınırları içerisinde başıboş hayvanların barınağa toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması organize etmek.
3. Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize eder.
4. Isırma vakalarını takip ederek, ısırılan kişiler sağlık kuruluşuna sevkini sağlamak,
5. Kurban Bayramı zamanlarında ile gelen hayvanların sağlık raporları kontrollerini yaptırmak, bayram müddeti boyunca birimin veterinerlik hizmetlerini yerine getirmek. Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için menşei şahadetnamesi düzenlemek.
6. Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için işyerleri denetimine katılmak.
7. Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için menşei şahadetnamesi düzenlemek.
8. Kırmızı et yönetmeliğine göre Mezbaha faaliyetlerini yerine getirmek.
9. Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

### **VETERİNER HEKİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU**

#### **Madde 12-**

1. Barınağa getirilen hayvanların aşılama, kısırlaştırma işlemlerini yapmak.
2. Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele doğrultusunda hayvanlara aşı, muayene ve işlemlerini yapmak
3. Salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak
4. Isırma vakalarında barınağa getirilen hayvanın kuduz tespiti yapmak, kuduz bulunan hayvanların ısırıldığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek.
5. Hayvansal kökenli gıda satan işyerlerinin denetimini yapmak.

6. Kurban Bayramı zamanlarında biriminin veterinerlik hizmetleri yapmak.
7. Mezbaha faaliyetlerini yerine getirmek.
8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

## **SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMA EKİBİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU**

### **Madde 13-**

1. Şikâyete konu olan başıboş köpekleri barınağa toplamak
2. Isırma olaylarında ısırılan köpeği canlı yakalayıp müşahedeye almak.
3. Müşahede altındaki köpek ölürse kuduz yönünden incelemek için Etlik Veteriner Araştırma Laboratuvarına götürmek.
4. Kuduz müspet çıkması durumunda bölgeyi karantinaya almak
5. Barınaktaki hayvanların beslenme ve temizliklerini yerine getirmek.
6. Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER**

### **MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ**

**Madde 14-** Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Yasa kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağrısına istinaden, yılı bütçe tasarımlarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek zorundadır.

### **MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARIN TEMİNİ**

**Madde 15-** Veteriner İşleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, tabii olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak, birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir.

### **İNCELEME VE ARAŞTIRMA**

**Madde 16-** Veteriner İşleri Müdürü, kendi müdürlüğünün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından gerektiğinde Belediye Meclisi'nden onay alınması gerekir.

### **YAZIŞMALAR**

**Madde 17-** Vatandaşların resmi kurumların ve diğer Belediye Birimlerinin Müdürlükle yazışması olduğu takdirde öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır.

### **ORTAK GÖREVLER**

**Madde 18-** Birden fazla Belediye Birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda Koordinatör Müdürlük ve Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.

### **DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ**

**Madde 19-** Bu Yönerge 'de yapılacak her türlü değişiklik teklifinin Başkan Onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**SON HÜKÜMLER**  
**YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER**

**Madde 20-** Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte daha önce yürürlükte bulunan Yönergeler yürürlükten kalkar.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 21-** Bu Yönerge Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığı'na onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 22-** Bu Yönerge hükümlerini Kırşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Yaşar BAHÇECİ**  
Meclis Başkanı

**Mehmet ŞAHİN**  
Kâtip

**Abubekir KOÇYİĞİT**  
Kâtip