

İHALE İLANI

T.C. ÇİÇEKDAĞI KAYMAKAMLIĞI İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİÇEKDAĞI KAYMAKAMLIĞI HÜKÜMET KONAĞI YIKIM İŞİ, YIKIMINDA ÇIKACAK MALZEMELER KARŞILIĞINDA (2886 DEVLET İHALE KANUNU 45.MADDE AÇIK TEKLİF USULÜ İLE) İHALE YAPILACAKTIR.

1.İdarenin:

- a) Adı: Çiçekdağı Kaymakamlığı
- b) Adresi : Çiçekdağı Kaymakamlığı İlçe Hükümet Konağı
- c) Telefon - Faks Numarası : (0386) 612 20 06 – (0386) 612 24 04
- d) İlgili Personel Adı: Murat ULUTAŞ – Yazı İşleri Müdürü
- e) Elektronik Posta Adresi (varsa) : cicekdagi@icisleri.gov.tr

2.İhale konusu yapım işinin:

- a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Çiçekdağı Hükümet Konağı Binası (Bahçe Duvarı ve Dikili Ağaçlar Hariç) 1 adet Yıkım İşinde Çıkacak Malzemeler Karşılığında (Açık Artırma Usul İle) Yapılacaktır.
- b) Muhammen bedeli : **248.358,59 TL** (İkiyüzkırksevizbinüçyüzellisekiz TL, elli dokuz KR)
- c) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin yapılarak teknik eleman tarafından yer teslimini takip eden 5 (beş) gün içinde, yüklenici işe başlamak zorundadır. Görevlendirilen teknik personel tarafından yer teslimi yapılmadan işe başlanılmayacaktır.
- e) İşin Süresi : Yer tesliminden itibaren 30 (otuz) gündür.

3. İhalenin :

- a) İhale Yetkilisi : Çiçekdağı Kaymakamı
- b)Yapılacağı Yer : Çiçekdağı Kaymakamlığı Hükümet Konağı Yeni Binası, Kaymakamlık Toplantı Salonu
Çiçekdağı/KIRŞEHİR
- c) İlk İhalenin Tarihi ve Saati : **20/01/2023 tarih ve saat: 10.00**
- d) İlk İhalenin Yapılmaması Durumunda İkinci İhalenin Tarihi ve Saati: **30/01/2023 tarih ve saat: 10.00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi,
- 4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
 - 4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
 - 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
- 4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - 4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- 4.1.4. İstekliler muhammen bedelin **% 3** 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. (Teminat olarak Banka teminat mektubu veya tedavüldeki Türk lirası, Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler kabul edilecektir.) Teminata ilişkin geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Çiçekdağı Malmüdürlüğü veya Çiçekdağı Malmüdürlüğünün TR30 0001 000 38 00000 1000 5585 nolu banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- 4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, aday veya istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.6. Şekli ve içeriği 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirlenen şekilde hazırlanan teklif mektubu.
- 4.1.7. Vergi borcu yoktur belgesi (son teklif verme tarihindeki ay içerisinde düzenlenmiş olacak)
- 4.1.8. SGK borcu yoktur belgesi (son teklif verme tarihindeki ay içerisinde düzenlenmiş olacak)

- 4.1.9. İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi.
- 4.1.10. Araç ve Teknik Personel Taahhütnamesi.
- 4.1.11. İhale dökümanı içerisinde yer alan diğer yazılı taahhütnameler.
- 4.1.12. İhale dökümanının satın alındığına dair belge.
- 4.1.13. İşyeri Görme Belgesi. (İdarece de imzalı olacak)

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İş Deneyim Belgeleri:

İsteklinin son 10 yıl içinde yurt içinde kamuda, sözleşme bedelinin en az %70'u oranında gerçekleştirdiği ihale konusu iş veya benzer (inşaat, alt ve üst yapı işleri) işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %70 oranında olmak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin aslı veya noter onaylı sureti vermek zorundadır.

4.2.2. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname idareye sunulacaktır.

5. Teklifler; ihalede belirtilen saatten en geç 15 dakika öncesine kadar, düzenlenecek teklif zarfı teslim alma belgesi karşılığı idareye teslim edilecektir. Bu saat ve dakikadan sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsilen yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

6. İsteklilerin sunacağı belgelerin ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış olması gerekmektedir.

7. İhale teklif zarfı teklif mektubunun içinde ayrı bulunduğu bir zarf ile dış zarfa konularak ağzı kapatılacak, teklif veren kişi ya da kuruluşça kaşelenerek imzalanacaktır.

8. İlk teklifler kapalı zarf içerisinde verilecektir. Akabinde açık arttırma usulü ile ihaleye devam edilecektir.

9. İhale sonucunda en yüksek teklifi veren ve ihale üzerine bırakılan istekliyle sözleşme imzalanacaktır.

10. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır.

11. İhale dokümanı bedeli olan 200,00 TL'nin Çiçekdağı Malmüdürlüğü veznesine veya Çiçekdağı Malmüdürlüğünün TR30 0001 000 38 00000 1000 5585 nolu banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuz karşılığı Çiçekdağı Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğünden temin edilebilir.

12. İhaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanını satın almayanlar ihaleye giremezler.

13. İhale konusu işin tamamı ya da bir kısmı alt yükleniciye yaptırılamaz.

14. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

15. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

16. İhale bedeli peşin ödenecek olup, enkaz- yıkım satış bedeli üzerinden Katma Değer Vergisi alınmayacaktır.

17. Enkaz-Yıkım işi ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ile alım satım ve yerinden alma giderleri yükleniciye aittir.

18. Yüklenici ihale bedelini ödeyerek Belediyeden yıkım ruhsatını almasından sonraki günden başlamak suretiyle 30 (otuz) gün içinde yıkım işini bitirecektir. Aksi takdirde bu tarihten itibaren geçecek her gün için ihale bedelinin % 2,5 nispetinde tazminatı ödemeye; yıkım işini yarım bırakması halinde ise ihale bedeli kadar tazminat ödemeye mecburdur.

19. Yapılacak ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.

20. Ancak 5355 sayılı kanunun ek-2 maddesi uyarınca yasak fiil ve davranışlar ile cezalara ilişkin hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen hükümler uygulanır.

21. İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. 10/01/2023

İlanen Duyurulur.