

KIRŞEHİR BELEDİYESİ

2025-2029 YILLARI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

PROGRAMI

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmü ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik planlama sayesinde belediye kaynakları en verimli şekilde kullanılarak sistematik bir plan dâhilinde çalışmalar yürütülecek önümüzdeki beş yıl için yol haritası niteliğinde olacaktır. Bu kapsamda Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmaları 23.05.2024 tarih ve 2024/1 Nolu Genelge ile başlamış olup, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan bu hazırlık programı; hazırlık sürecinin doğru tasarlanması, zamanın iyi değerlendirilmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Kırşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların verimli kullanılması ve belediyemizin kurumsal kimliği açısından önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Kırşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

- Planın sahiplenilmesi
 - Planlama sürecinin organizasyonu
 - Hazırlık programı
- Stratejik Plan Hazırlık Süreci** **Planlama sürecinin planlanması**

- Kurumsal tarihçe
 - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
 - Mevzuat analizi
 - Üst politika belgeleri analizi
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - Paydaş analizi
 - Kuruluş içi analiz
 - PESTLE analizi
 - GZFT analizi
- Durum Analizi** **Neredeyiz?**

- Misyon
 - Vizyon
 - Temel Değerler
- Geleceğe Bakış**

Nereye Ulaşmak İstiyoruz?

- Amaçlar
 - Hedefler
 - Performans göstergeleri
- Strateji Geliştirme**

- Performans hedefleri
 - Performans göstergeleri
 - Faaliyetler
 - Projeler
 - Maliyetlendirme
 - Bütçeleme
- Performans Programı** **Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?**

- Stratejik plan izleme toplantısı
 - Stratejik plan değerlendirme toplantısı
 - Faaliyet raporu
 - İç denetim
- İzleme ve Değerlendirme** **Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?**

V.YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

b) Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi: Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Strateji Geliştirme Birimi: Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Harcama Birimleri: Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması: Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur. Hazırlık Programı çalışmaları kapsamında; stratejik plan hazırlık faaliyetleri, zaman çizelgesi ve eğitim ihtiyacı ile ilgili değerlendirmeler yapılır.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur. Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir.

Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinde sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

SONUÇ

Kırşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama süreci, Belediye Başkanımızın desteği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber yürütülecektir. Stratejik Planın başarılı olabilmesi, bu süreçte yer alacak olan tüm paydaşlarca sahiplenilmesine bağlıdır. Bu kapsamda hazırlık sürecinde bulunanların, planın oluşturulması aşamasında gösterecekleri katılımcı anlayış, planın başarılı ve yol gösterici olabilmesi açısından önemlidir.

Tablo 1: İş Akış Çizelgesi

	Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler	Sorumlu Birimler	Uygulama Takvimi
1	a	SPE' nin ilk toplantısı ilave bilgi ve açıklamalar yapılması ile metodoloji üzerine müzakereler	Projenin ilk Haftası
	b	İhtiyaçların tespiti	
	c	Hazırlık Programının oluşturulması	
2	a	Mevcut duruma anlamlı raporlanması	Projenin 1. adımını müteakip 6-8 hafta
	b	Faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin ve paydaşlarının tanımlanması ve önceliklendirilmesi	
	c	Paydaş anketlerinin ve Durum analizi soru formlarının oluşturulması merkez birimlere ve paydaşlara gönderilmesi, paydaşlarca cevaplandırılması ve idarece değerlendirilmesi	
	d	İdarenin iç analizi, çevre, GZFT (SWOT) analizinin yapılması	
	e	Durum analizi sonuçlarının değerlendirilmesi	
	f	Durum analizi değerlendirmesinin paydaşlara gönderilmesi ve görüşlerinin alınması	
	g	Üst politika metinlerinin incelenmesi ve raporlanması	
	h	Mevzuat Analizi yapılması ve raporlanması	
	ı	Seçim beyannamelerinin incelenmesi ve stratejik planda kullanılacak bir matriks haline getirilmesi	
3	a	Misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi	Projenin 2. adımını müteakip 4- 5 hafta
	b	Stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	
	c	Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama stratejileri, somut faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile yol haritasının	

		çıkartılması		
	d	Stratejik Planlama Kuruluna yapılan çalışmaların sunulması	SPK	
4	a	Stratejik Planın Ön Taslağının oluşturulması	SGB	Projenin 3. adımını müteakip 3-4 hafta
	b	Performans göstergelerinin belirlenmesi ile stratejik plan uygulama ve izleme sürecine ilişkin yöntemin geliştirilmesi	SGB	
	c	Yapılan durum analizi çalışmaları ile belirlenen amaçlar, hedefler, somut projeler ve performans göstergelerinin konsolide edilmesi, maliyetlendirme çalışmasının yapılması ve Stratejik Plan Taslağının oluşturulması	SPE SGB (Koordinasyon)	
	d	Stratejik planın baskısı için bir grafik tasarım çalışması yapılması	Danışman	
5	a	Stratejik Plan Taslağının Bakanlığımız ilgili birimlere gönderilmesi nihai görüşlerin alınması ve derç edilmesi	SPE SGB	Projenin 4. adımını müteakip 1-2 hafta
	b	İzleme yöntem ve mekanizmasının oluşturulmasına ilişkin Raporun idareye sunulması	SGB Danışman	
	c	Taslak planın Stratejik Planlama Kurulunun görüşüne sunulması ve değerlendirmelerin alınması ve değerlendirmelerin derç edilmesi	SPK SGB (Koordinasyon)	
6		Stratejik Planın Onaya Sunulması	SPE SGB (Koordinasyon)	

2025-2029 Kırşehir Belediyesi Stratejik Planlama Zaman Çizelgesi

Stratejik Plan Aşamaları	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Plan Aşamaları	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

AD SOYAD	UNVAN	GÖREVİ
Hamza ÇAM	Bld. Bşk. Yrd.	Kurul Başkanı
Nazım KÖKSAL	Bld. Bşk. Yrd.	Üye
Mustafa ORMAN	Bld. Bşk. Yrd.	Üye
Mustafa BAYRAMGÜRLER	Bld. Bşk. Yrd.	Üye
Dede Yunus DEMİRKIRAN	Bld. Bşk. Yrd.	Üye

AD SOYAD	UNVAN
Alper KILIÇ	Mali Hizmetler Mdr. V.
Ahmet GÜRE	İnsan Kay. ve Eğt. Mdr.
Halil KOYUNCU	Fen İşleri Mdr. V.
Dede Yunus DEMİRKIRAN	Destek Hiz. Mdr.
Bahadır BAŞ	Ulaşım Hiz. Mdr. V.
Hanifi ÖNGÖR	Özel Kalem Mdr. V.
Mehmet GÜNEŞ	Bilgi İşlem Mdr.
Ahmet Can UÇAR	Park ve Bahçeler Mdr. V.
Cumhur UZUN	Kültür ve Sosyal İşl. Mdr.
Ahmet KARAMAN	Dış İlişkiler Mdr. V.
Ceyhan YILDIZ	Yazı İşleri Mdr.
Hamza ÇAM	Hukuk İşleri Mdr. V.
Turgut YAĞMUR	İtfaiye Mdr. V.
Mehmet GÜNEŞ	Zabıta Mdr. V.

Turgay YÜKSEL	Su ve Kanaliz. İş. Mdr. V.
Adnan ÇELİK	İşletme ve İştirakler Mdr. V.
Osman SAYGILI	Temizlik İşleri Mdr. V.
Osman SAYGILI	İklim Değ. Sıfır At. Mdr. V.
Ercan UZUN	Muhtarlık İşleri Mdr. V.
Mustafa BAYRAMGÜRLER	İmar ve Şehir. Mdr. V.
Metin ÇİÇEK	Emlak ve İstimlak Mdr. V.
Ünsal BEKTAŞ	Gençlik Spor Hiz. Mdr. V.
Nihat ÖZKAN	Veteriner İşleri Mdr. V.
Ceyhan YILDIZ	Basın, Yay. Halk. İş. Mdr. V.
Hanifi ÖNGÖR	Afet İşleri Mdr. V.